

I JORNADAS DE LA ASOCIACION DE AUXILIARES DE ESTERILIZACIÓN SANITARIA - BARCELONA, 10 DE JUNIO DE 2011

NORMAS PARA LA PRESENTACIÓN DE PÓSTER

- Se remitirá por correo electrónico un resumen del trabajo, presentado en un documento de Microsoft Office Word, antes del día 15 de Mayo de 2011 a la dirección oficial de la Asociación Esterilización: info@aaes.cat
- NO se evaluarán los trabajos enviados fuera de los plazos establecidos.
- La aceptación de los trabajos enviados se comunicará por correo electrónico a los autores antes del día 30 de Mayo de 2011.

- ❖ El resumen constará de los siguientes apartados:
 - Título.
 - Autores (apellidos y nombre). Se admitirá un máximo de 5 autores por trabajo.
 - Centro de Trabajo (nombre y dirección).
 - Persona de contacto: nombre, dirección y correo electrónico. La aceptación para su presentación se comunicará exclusivamente a la persona de contacto a través del correo electrónico del que se envió.

- ❖ Apartados del resumen:
 - Objetivos.
 - Metodología.
 - Resultados.
 - Conclusiones.

- El texto del resumen, no podrá sobrepasar las 350 palabras.

NORMAS PARA LA REALIZACION DEL PÓSTER

Los trabajos aceptados para la presentación en sesión de Póster deberán atenerse a las siguientes normas:

- El póster deberá ocupar una página de power point.
- El tamaño de las letras permitirá su lectura a 1,5 m. de distancia.
- El póster se compondrá de los siguientes apartados: Introducción, Objetivos, Metodología, Resultados y Conclusiones.
- El trabajo podrá incluir figuras, gráficos, fotografías y tablas (en blanco y negro o color).

NORMAS DE PRESENTACION ORAL:

- El tiempo de cada exposición no deberá sobrepasar los 12 minutos.
- El orden a seguir se encontrará colgado en diferentes sitios de la sala.
- Se ruega puntualidad al empezar y terminar.
- Los presidentes de la mesa, deberán elegir los mejores trabajos según la calidad. Calificándolos del 1 al 10, entregándolo en un sobre cerrado.
- Si el ponente debe cambiar el orden de su exposición debe hablar con la máxima antelación con el presidente de la mesa.
- Si alguno de los ponentes no está en la sala en su turno de exposición, se seguirá el orden previsto y pasará su turno.